



**DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
OFICINA DE INGENIERÍA**

Fecha de revisión del permiso: septiembre de 2021

SOLICITUD DE PERMISO DE CONTROL DE TRÁFICO

Envíe este formulario y el croquis a:
 City of Lancaster, Engineering Bureau
 120 North Duke Street, PO Box 1599
 Lancaster PA 17608-1599
 Fax: (717) 291-4772
 Teléfono: (717) 291-4764
 Correo electrónico: engineering@cityoflanasterpa.com

***** ESTA PÁGINA ES PARA USO EXCLUSIVO DE LAS OFICINAS DE LA CIUDAD DE LANCASTER *****

Fecha de aprobación: _____ Número de permiso: _____

Expiración del permiso: 60 días, salvo que se indique lo contrario Aprobado por: _____

Otras notas: _____

TODOS LOS TITULARES DE PERMISOS ESTAN OBLIGADOS A REALIZAR LAS SIGUIENTES NOTIFICACIONES AL MENOS

24 HORAS ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS. SU INCUMPLIMIENTO PUEDE DAR LUGAR A LA REVOCACIÓN DE LOS PERMISOS Y EN LA TERMINACIÓN O SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS DE CAMPO.

Notifique a LCPD al (717) 735-3332 y al (717) 735-3300 (sargento de guardia y de patrulla)	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique a LCFD al (717) 989-3647	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique a SDOL al (717) 989-3647	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique al Despacho de Residuos Sólidos y Reciclaje al (717) 291-4744	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Se requiere notificación a residentes y negocios: cartas/volantes/colgantes para puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO

SE APLICARÁN LOS SIGUIENTES REQUISITOS SI SE MARCAN:

Avisar a Obras Públicas con 24 horas de antelación al (717) 291-4764 y al (717) 291-4725	<input type="checkbox"/>
Se requiere el alquiler de plazas de estacionamiento a LPA con 48 horas de antelación, (717) 299-0907	<input type="checkbox"/>
Se necesita un consultor de control de tráfico	<input type="checkbox"/>
Se requieren banderilleros certificados	<input type="checkbox"/>
Se requiere notificación a RRTA, (717) 397-5613	<input type="checkbox"/>
Se requiere la notificación del Servicio de Emergencias Médicas/Instalaciones de Emergencia	<input type="checkbox"/>
Se requiere notificación del distrito o distritos escolares y/o de los servicios de autobús necesarios	<input type="checkbox"/>
Se requiere tablón de anuncios variable con mensajes de acuerdo a dirección de la ciudad	<input type="checkbox"/>
Se requiere la notificación a PennDOT o el permiso de ocupación de la carretera	<input type="checkbox"/>
Horario de trabajo restringido a: _____	<input type="checkbox"/>
Se aplican restricciones de fecha: _____	<input type="checkbox"/>
Se requiere notificación a los medios de comunicación a través de un comunicado de prensa	<input type="checkbox"/>
Se requiere una reunión pública/vecinal	<input type="checkbox"/>
El solicitante es responsable de la retirada de la nieve de la vía y/o de la acera	<input type="checkbox"/>
El solicitante debe presentar fotos de la vía, la acera y la propiedad antes de las obras	<input type="checkbox"/>
Se requiere coordinación: _____	<input type="checkbox"/>

TODOS LOS ELEMENTOS ENUMERADOS A CONTINUACIÓN SON REQUERIDOS.
ESTA SOLICITUD DEBE INCLUIR UN DIAGRAMA DE CONTROL DE TRÁFICO O UN
CROQUIS ETIQUETADO

Solicitante (empresa): _____

Solicitante (Nombre del representante): _____

Dirección postal del solicitante: _____

Número de teléfono del representante: _____

Dirección de correo electrónico

del representante: _____

Dirección de correo electrónico

/fax para devolver el permiso: _____

Fecha(s) de los trabajos propuestos: _____

Horas de trabajo propuestas: _____

Descripción del trabajo: _____

(Breve narrativa) _____

Ubicación del trabajo (dirección más cercana): _____

Intersecciones más cercanas: _____

(nombres de las calles más cercanas) _____

Nombre del supervisor in situ: _____

Teléfono celular del supervisor in situ: _____

Comentarios del solicitante: _____

(opcional) _____