

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN COMERCIAL - *LISTA DE COMPROBACIÓN PREVIA*.

UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:	
<input type="checkbox"/>	Completar ubicación del proyecto/dirección de la calle. Busque en el sitio web de consulta de impuestos sobre la propiedad del condado de Lancaster en http://lancasterpa.devnetwedge.com/ si no está seguro de si la propiedad se encuentra dentro de los límites de la ciudad.
<input type="checkbox"/>	Rellene la información del solicitante y/o designe a un agente autorizado. El solicitante/agente autorizado será el principal punto de contacto durante todo el proceso de solicitud del permiso, así como en las inspecciones posteriores.
<input type="checkbox"/>	Información completa sobre el arrendatario, si procede. NO APLICABLE
<input type="checkbox"/>	Complete datos del propietario y datos completos del contratista. El número de registro de Contratista de Mejoras en el Hogar (HIC, por sus siglas en inglés) se puede encontrar en el siguiente enlace: https://hicsearch.attorneygeneral.gov/
<input type="checkbox"/>	Marque las casillas correspondientes al tipo de obra o mejora, marque todas las que procedan. Alcance completo de la obra.
<input type="checkbox"/>	Indique el coste del proyecto, incluido el valor justo de mercado de la mano de obra y los materiales.
<input type="checkbox"/>	Sección completa del tipo de construcción.
<input type="checkbox"/>	Adjunte una copia de la carta de decisión de la Junta de Audiencias de Zonificación y/o de la Comisión de Planificación en la que se indiquen las estipulaciones aplicables a este proyecto/propiedad. <input type="checkbox"/> NO APLICABLE
<input type="checkbox"/>	Seleccione la Agencia de Revisión e Inspección de Códigos de Terceros deseada, marque todas las que correspondan. ** La agencia de códigos de terceros facturará directamente al solicitante las tasas de revisión e inspección. Estas tasas se suman a las tasas de permiso de la ciudad.**
<input type="checkbox"/>	El propietario O el agente autorizado firman la solicitud debajo de la certificación. Además, complete la fecha, el nombre en letra de imprenta y el número de teléfono.
<input type="checkbox"/>	Adjunte TRES (3) copias de los planos del edificio y del sitio. Estos planos incluirán todos los detalles arquitectónicos y estructurales, junto con los detalles y especificaciones de fontanería, mecánicos, eléctricos, protección contra incendios y accesibilidad. **Todos los planes de construcción deben ser preparados, estampados y sellados por un arquitecto registrado o ingeniero profesional con licencia en la Mancomunidad de Pennsylvania.
<input type="checkbox"/>	Los proyectos pueden estar sujetos a revisiones adicionales, tales como Ingeniería, Aguas Pluviales, Histórica y/o Zonificación, según se determine. <i>Es posible que, como parte del proceso de revisión, las oficinas mencionadas anteriormente requieran solicitudes de permisos adicionales.</i>
<input type="checkbox"/>	Una vez que todas las revisiones aplicables se completen, se enviará una notificación de aprobación al propietario O agente autorizado por correo electrónico con el saldo pendiente y las instrucciones de pago. IMPORTANTE: Ninguna obra o instalación podrá comenzar antes de la aprobación y expedición de un permiso. Por favor, espere hasta 30 días hábiles para la revisión de la solicitud de permiso de construcción comercial.
<input type="checkbox"/>	Una vez expedido el permiso de construcción, se devolverá al solicitante del permiso un cartel junto con la documentación justificativa, previo pago de las tasas correspondientes. **El permiso detallará todas las inspecciones requeridas que son específicas para el proyecto para el que se ha emitido el permiso.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que el solicitante asume la responsabilidad de localizar todas las líneas de propiedad, líneas de retroceso, derechos de paso, zonas inundables, etc. y que la emisión de un permiso tras la aprobación de los documentos de construcción presentados no se interpretará como autoridad para violar, cancelar o dejar de lado ninguna disposición de la ley federal, estatal o local aplicable.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta permitir que los funcionarios del código de la ciudad entren en la ubicación sujeta al permiso a cualquier hora razonable necesaria para hacer cumplir la disposición de los códigos aplicables y realizar inspecciones según sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que la propiedad/edificio/espacio del inquilino NO se utilizará al finalizar el proyecto hasta que se hayan cumplido todas las estipulaciones especiales.

Aviso al contribuyente: De conformidad con la Ordenanza n.º 20-2019, usted puede tener derecho a una exención del impuesto sobre sus mejoras contempladas mediante reevaluación a través del Programa de Asistencia Fiscal para la Revitalización Económica Local (LERTA, por sus siglas en inglés). Consulte el siguiente enlace a la página web para la solicitud de inscripción y los detalles de elegibilidad: <https://cityoflanasterpa.com/local-economic-revitalization-tax-assistance-lerta/>

CON MI FIRMA, RECONOZCO QUE HE LEÍDO, ENTIENDO Y ACEPTO LA INFORMACIÓN ANTERIOR.

PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: _____ FECHA: _____

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN COMERCIAL

UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:	
SOLICITANTE/AGENTE AUTORIZADO:	
Dirección:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
ARRENDATARIO: <input type="checkbox"/> NO APLICABLE	
# de casa/oficina: ()	
# de celular: ()	
Dirección de correo electrónico:	
DUEÑO DE LA PROPIEDAD:	
Dirección del propietario:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
PROFESIONAL DE DISEÑO DESIGNADO:	
Empresa de diseño:	
# de Licencia de PA:	
Dirección:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	
Dirección del contratista:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
# de registro del contratista de mejoras en el hogar (HIC), si procede:	
Seguro de compensación al trabajador: <input type="checkbox"/> SÍ / <input type="checkbox"/> NO	
<i>En caso afirmativo, el contratista deberá presentar un certificado de seguro en el que figure la ciudad de Lancaster como titular del certificado.</i>	
<i>En caso negativo, el contratista deberá presentar un formulario de exención notarial. (Disponible en la ciudad de Lancaster).</i>	
TIPO DE OBRA O MEJORA: (Marque todo lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Edificio nuevo	<input type="checkbox"/> Adición
<input type="checkbox"/> Cimientos	<input type="checkbox"/> Alteración
<input type="checkbox"/> Ventanas/Puertas	<input type="checkbox"/> Certificado de Ocupación
<input type="checkbox"/> Fontanería	<input type="checkbox"/> Mecánica
<input type="checkbox"/> Demolición del edificio	<input type="checkbox"/> Eléctrica
<input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Demolición interior no estructural
ALCANCE DE LA OBRA:	
COSTO DEL PROYECTO: (mano de obra y materiales de mercado - deben incluirse todos los oficios y componentes del proyecto)	\$

TIPO DE CONSTRUCCIÓN: *(IBC Capítulo 6)* _____

DESCRIPCIÓN DEL USO DEL EDIFICIO:

Uso específico: _____

Nombre comercial: _____

CAMBIO DE USO: SÍ / NO

En caso afirmativo, indique el uso anterior:

Carga máxima de ocupación: _____

SU EDIFICIO CONTIENE O CONTENDRÁ ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

Sistema de alarma contra incendios: SÍ / NO

Sistema de rociadores automático: SÍ / NO

DIMENSIONES DEL EDIFICIO:

[ft² = pies cuadrados]

Superficie edificada existente: _____ ft² Nº de plantas existentes: _____

Superficie construida propuesta: _____ ft² Nº de plantas propuestas: _____

Superficie total del edificio: _____ ft² Altura de la estructura sobre el nivel del suelo: _____

Superficie bruta de la planta baja: _____ ft²

¿Se encuentra esta propiedad en una zona inundable? SÍ / NO

(Se requiere un Certificado de Elevación de la Llanura de Inundación reglamentario local para cualquier proyecto situado dentro de una zona de llanura de inundación).

¿Se van a cambiar o actualizar ventanas, puertas o materiales exteriores en esta propiedad? SÍ / NO

¿Se aplican a este proyecto/propiedad las estipulaciones de la Junta de Audiencias sobre Zonificación/Comisión de Planificación?

SÍ / NO

¿Está condenada la propiedad? SÍ / NO

AGENCIAS EXTERNAS DE REVISIÓN DE CÓDIGOS E INSPECCIÓN: SELECCIONE UNA

Associated Building Inspections (mensajería)

Barry Isett & Associates Inc (transporte obligatorio)

Code Administrators, Inc (mensajería)

Al firmar a continuación, el Solicitante o agente autorizado certifica y afirma que es el dueño de la propiedad (Propietario) o agente autorizado del Propietario o persona designada, la información en esta solicitud es verdadera y correcta, y la obra permitida se completará de acuerdo con los documentos de construcción presentados junto con esta solicitud y la ley aplicable, incluyendo pero no limitado a, el Código Uniforme de Construcción, la ley estatal y las ordenanzas de la Ciudad de Lancaster.

PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: _____ **FECHA:** _____

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA: _____ **TELÉFONO:** _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA

de solicitud: _____

de permiso: _____

Revisión/aprobación de la Oficina de Cumplimiento de los Códigos: _____

Fecha: _____

Tasa de permiso: \$ _____ + Tasa estatal: \$ 4.50 = Tasa total: \$ _____