

**SOLICITUD DE PERMISO MECÁNICO/ELÉCTRICO/DE FONTANERÍA -**  
**\*LISTA DE COMPROBACIÓN PREVIA A LA SOLICITUD\*.**

UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:	
<input type="checkbox"/>	Completar ubicación del proyecto/dirección de la calle. Busque en el sitio web de consulta de impuestos sobre la propiedad del condado de Lancaster en <a href="http://lancasterpa.devnetwedge.com/">http://lancasterpa.devnetwedge.com/</a> si no está seguro de si la propiedad se encuentra dentro de los límites de la ciudad.
<input type="checkbox"/>	Rellene la información del solicitante y/o designe a un agente autorizado. El solicitante/agente autorizado será el principal punto de contacto durante todo el proceso de solicitud del permiso, así como en las inspecciones posteriores.
<input type="checkbox"/>	Complete la información del arrendatario, si procede. NO APLICA
<input type="checkbox"/>	Complete la información sobre el propietario. Por favor, complete toda la información solicitada.
<input type="checkbox"/>	Complete con el tipo de obra aplicable y la información del contratista. El número de registro de Contratista de Mejoras en el Hogar (HIC, por sus siglas en inglés) se puede encontrar en el siguiente enlace: <a href="https://hicsearch.attorneygeneral.gov/">https://hicsearch.attorneygeneral.gov/</a>
<input type="checkbox"/>	Alcance completo de la obra.
<input type="checkbox"/>	Adjunte a esta solicitud una copia del presupuesto, propuesta o contrato del contratista. Todos los que procedan.
<input type="checkbox"/>	Indique el costo del proyecto, incluido el valor justo de mercado de la mano de obra y los materiales para cada disciplina aplicable.
<input type="checkbox"/>	El propietario O el agente autorizado firman la solicitud debajo de la certificación. Además, complete la fecha, el nombre en letra de imprenta y el número de teléfono.
<input type="checkbox"/>	Adjunte DOS (2) copias para proyectos residenciales o TRES (3) copias FIRMADAS Y SELLADAS para proyectos comerciales de cualquier croquis o plano con la solicitud de permiso, si dispone de ellos. Tenga en cuenta que un funcionario del código de edificación residencial se pondrá en contacto con usted por correo electrónico para solicitarle información adicional necesaria para el cumplimiento del código.
<input type="checkbox"/>	La revisión de las solicitudes de licencia de obras residenciales tarda hasta 15 días laborables y la de las solicitudes de licencia de obras comerciales, hasta 30 días laborables.
<input type="checkbox"/>	Los proyectos pueden estar sujetos a revisiones adicionales, tales como Ingeniería, Aguas Pluviales, Histórica y / o Zonificación, según se determine. <i>Solicitudes de permisos adicionales pueden ser requeridas por las oficinas mencionadas anteriormente como parte del proceso de revisión.</i>
<input type="checkbox"/>	Una vez que se hayan completado <b>todas las</b> revisiones aplicables, se enviará un aviso de aprobación al propietario O agente autorizado por correo electrónico con un saldo adeudado e instrucciones de pago. <b>IMPORTANTE: No se iniciará ninguna obra o instalación antes de la aprobación y emisión de un permiso.</b>
<input type="checkbox"/>	Una vez expedido el permiso de construcción, se devolverá al solicitante del permiso un cartel junto con la documentación justificativa, previo pago de las tasas correspondientes. <b>**El permiso detallará todas las inspecciones requeridas que son específicas para el proyecto para el que se ha emitido el permiso.</b>
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que el solicitante asume la responsabilidad de localizar todas las líneas de propiedad, líneas de retroceso, derechos de paso, zonas inundables, etc. y que la emisión de un permiso tras la aprobación de los documentos de construcción presentados no se interpretará como autoridad para violar, cancelar o dejar de lado ninguna disposición de la ley federal, estatal o local aplicable.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta permitir que los funcionarios del código de la ciudad entren en la ubicación sujeta al permiso a cualquier hora razonable necesaria para hacer cumplir la disposición de los códigos aplicables y realizar inspecciones según sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que la propiedad/edificio/espacio del inquilino NO se utilizará al finalizar el proyecto hasta que se hayan cumplido todas las estipulaciones especiales.

Aviso al contribuyente: De conformidad con la Ordenanza n.º 20-2019, puede tener derecho a una exención del impuesto sobre sus mejoras contempladas mediante reevaluación a través del Programa de Asistencia Fiscal para la Revitalización Económica Local (LERTA, por sus siglas en inglés). Consulte el siguiente enlace a la página web para obtener la solicitud de inscripción y los detalles de elegibilidad: <https://cityoflancasterpa.com/local-economic-revitalization-tax-assistance-lerta/>.

CON MI FIRMA, RECONOZCO QUE HE LEÍDO, ENTIENDO Y ACEPTO LA INFORMACIÓN ANTERIOR.

PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE PERMISO PARA OBRA MECÁNICA/ELÉCTRICA/PLOMERÍA

<b>UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:</b>	
<input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial	
<b>SOLICITANTE/AGENTE AUTORIZADO:</b>	
Dirección:	
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	
<b>ARRENDATARIO:</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO APLICABLE</span>	
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	
<b>DUEÑO DE LA PROPIEDAD:</b>	
Dirección:	
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	

**Los contratistas deben presentar un certificado de seguro en el que figure la ciudad de Lancaster como titular del certificado.**

**SE REQUIERE COPIA DEL CONTRATO/PROPUESTA O NARRATIVA CON LA SOLICITUD**

<b>OBRAS MECÁNICAS</b> <i>(Proporcione una descripción detallada/alcance de las obras):</i>	
<b>Nombre de la empresa/contratista:</b>	
Dirección:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	
# de registro del contratista de mejoras en el hogar (HIC), si procede:	
<b>COSTO DEL PROYECTO:</b> <i>(mano de obra y materiales de mercado justos- deben incluirse todos los oficios y componentes del proyecto)</i>	\$

<b>OBRAS ELÉCTRICAS</b> <i>(Describa detalladamente el alcance de las obras):</i>	
<b>Nombre de la empresa/contratista:</b>	
Dirección:	



Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	
# de registro del contratista de mejoras en el hogar (HIC), si procede:	
<b># DE ORDEN DE TRABAJO DE PPL:</b>	
<b>COSTO DEL PROYECTO:</b> <i>(mano de obra y materiales de mercado justos- deben incluirse todos los oficios y componentes del proyecto)</i>	\$

<b>OBRAS DE FONTANERÍA</b> <i>(Proporcione una descripción detallada/alcance de las obras):</i>	
Nombre de la empresa/contratista:	
Dirección:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: (        )	# de celular: (        )
Dirección de correo electrónico:	
# de registro del contratista de mejoras en el hogar (HIC), si procede:	
<b>NOMBRE DE FONTANERO CON LICENCIA DE LA CIUDAD DE LANCASTER:</b>	
<b># DE LICENCIA:</b>	
<b>COSTO DEL PROYECTO:</b> <i>(mano de obra y materiales de mercado justos- deben incluirse todos los oficios y componentes del proyecto)</i>	\$
<i>Al firmar a continuación, el Solicitante o agente autorizado certifica y afirma que es el dueño de la propiedad (Propietario) o agente autorizado del Propietario o persona designada, la información en esta solicitud es verdadera y correcta, y la obra permitida se completará de acuerdo con los documentos de construcción presentados junto con esta solicitud y la ley aplicable, incluyendo pero no limitado a, el Código Uniforme de Construcción, la ley estatal y las ordenanzas de la Ciudad de Lancaster.</i>	
PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: _____	FECHA: _____
NOMBRE CON LETRA DE IMPRENTA: _____	TELÉFONO: _____

<b>SÓLO PARA USO DE OFICINA</b>	
# de solicitud: _____	
# de permiso: _____	
Revisión/aprobación de la Oficina de Cumplimiento de los Códigos: _____	
Fecha: _____	
Tasa de permiso: \$ _____ + Tasa estatal: \$ 4.50 = Tasa total: \$ _____	