

**Debe presentar este formulario si utiliza un administrador de la propiedad o una empresa de gestión para gestionar las operaciones de su propiedad de alquiler.**

**Administrador de la propiedad/Empresa de administración:** Un individuo/empresa certificado o licenciado por la Mancomunidad de Pennsylvania para administrar propiedades residenciales de alquiler, o que asume la responsabilidad del cuidado, mantenimiento, gestión de inquilinos y supervisión de la propiedad residencial de alquiler bajo contrato con el propietario, incluyendo la recepción de avisos, citaciones u otro correo de la Ciudad en nombre del propietario.

**Envíe este formulario completado para proporcionar la información de contacto crítica actualizada y necesaria en caso de emergencias, problemas con el código u otros problemas en su local de alquiler.**

Lugar de alquiler		
Dirección:		

Propietario		
Nombre del propietario:		
Dirección del propietario:		
Correo electrónico	Teléfono móvil:	Teléfono de trabajo:

Empresa de gestión de la propiedad		
Empresa de gestión de la propiedad:		
Administrador de la propiedad:		
Dirección (no se acepta apartado de correos):		
Correo electrónico	Teléfono móvil:	Teléfono de trabajo:

**§ 238-2 B Designación del administrador de la propiedad o de la empresa de gestión de la propiedad. ( <https://ecode360.com/33988850> )**

- (1) Si el propietario ha contratado a un administrador de la propiedad o empresa de gestión de la propiedad para gestionar las unidades de su propiedad, el propietario deberá proporcionar a la Ciudad el nombre y la dirección del administrador de la propiedad o empresa de gestión de la propiedad, número de teléfono y correo electrónico de contacto, una copia del contrato que autoriza al administrador de la propiedad o empresa de gestión de la propiedad para gestionar las unidades y una copia de la certificación o licencia expedida por la Mancomunidad de Pennsylvania que les autoriza a servir como un administrador de la propiedad.
- (2) Un administrador de la propiedad o empresa de gestión de la propiedad debe estar autorizada para recibir notificaciones y comunicaciones necesarias o consideradas apropiadas en virtud de los términos de los códigos de la Ciudad de Lancaster en nombre del propietario, incluidas las notificaciones de infracciones y citaciones; siempre que, no obstante, nada de lo aquí contenido afecte al derecho de la Ciudad de Lancaster a presentar notificaciones y comunicaciones directamente al propietario, en lugar de al agente responsable.

**Declaro, bajo pena de que esta información sea, a mi leal saber y entender, verdadera, correcta y completa.**

_____ Nombre del propietario (letra impresa)	_____ Propietario (Firma)	_____ Fecha
---	------------------------------	----------------

_____ Administrador de la propiedad (letra impresa)	_____ Administrador de la propiedad (Firma)	_____ Fecha
--	--	----------------

Por favor, envíe esta **Designación de Administrador de la Propiedad Autorizado** a :

Bureau Of Property Maintenance & Housing Inspections  
 Attention: PMHI Billing Clerk  
 120 N. Duke Street  
 PO Box 1599  
 Lancaster, PA 17608-1599  
 Teléfono: (717) 291-4778 | Correo electrónico: PMHI@cityoflanasterpa.gov