



Departamento de Obras Públicas
 225 Riverside Avenue
 Lancaster, PA 17602
 (717) 517-5745 - parks@cityoflancasterpa.gov
 Lunes a viernes de 7:30 am a 3:00 pm

Se requiere una solicitud de permiso completo para todos los alquileres de pabellones en parques públicos de la Ciudad de Lancaster.

La solicitud del permiso debe enviarse 30 días hábiles antes del evento. **Todas las tarifas del permiso DEBEN PAGARSE con la presentación de la solicitud.** Si el pago no se recibe con la solicitud, la presentación de su evento se cancelará y estará disponible para otras solicitudes de reserva. Los permisos incompletos se devolverán al remitente.

Escriba toda la información de forma legible.

ESTE PERMISO GARANTIZA ÚNICAMENTE EL USO DEL PABELLÓN. REQUERIMOS QUE EL PERMISO APROBADO SEA PUBLICADO POR EL ANFITRIÓN DEL EVENTO, EN EL MOMENTO DEL EVENTO, PARA MOSTRAR CONSTANCIA DEL ALQUILER.

TENGA EN CUENTA: Si está planeando un evento a gran escala (por ejemplo: carrera, festival, concierto, mitin), use el **Permiso de actividad que se encuentra en cityoflancasterpa.gov.**

Solo se permitirá un alquiler, por pabellón, por día. Por ejemplo, si está organizando un evento matutino no se programará un evento vespertino a continuación.

TARIFAS DE ALQUILER DEL PABELLÓN

Todos los alquileres del pabellón cuestan \$ 75.00.

MÉTODOS DE PAGO

Los pagos deben hacerse pagaderos a City of Lancaster, PA.

- Cheque
- Giro postal
- Dinero en efectivo
- Tarjeta de crédito

CANCELACIONES

Las cancelaciones de reservaciones del parque deben realizarse al menos 30 días hábiles antes del alquiler. Todas las cancelaciones están sujetas a una tarifa de procesamiento de \$ 25. Las cancelaciones del parque no se reembolsarán después de 30 días.

LLAVES DE LOS BAÑOS

Puede obtener la llave del baño, 1 semana antes de su evento, de lunes a viernes, de 7:30 am a 3:00 pm No se distribuirán llaves los fines de semana. Para el acceso a los baños, la Ciudad requiere un depósito en efectivo de \$ 20 por llave. El depósito de \$ 20 se devolverá cuando la llave sea devuelta al Departamento de Obras Públicas en 225 Riverside Avenue.

ALQUILER DE PABELLÓN DEL PARQUE

SOLICITUD DE PERMISO

OPCIONES DEL PABELLÓN DEL PARQUE marque una casilla _____

- Parque Buchanan
- Parque Sixth Ward
- Parque Reservoir
- Parque Culliton
- Parque South End

Hay electricidad (120 V) disponible en los parques Buchanan, South End y Sixth Ward. NO hay electricidad disponible en Reservoir Park.

Fecha de alquiler del pabellón _____

Horarios de alquiler del pabellón _____ a _____

El organizador puede instalarse a partir de las 8:30 am. La limpieza debe completarse al anochecer.

Numero de asistentes _____

Descripción del evento _____

Nombre de contacto _____

TENGA EN CUENTA: El nombre que figura en el permiso es la persona con la que Obras Públicas hará los arreglos necesarios.

Dirección de envío _____

Número de teléfono _____

Correo electrónico _____

Al presentar esta solicitud de Permiso de Pabellón del Parque, el solicitante acepta regirse por todas las reglas, normas, regulaciones y ordenanzas aplicables relacionadas con el uso del parque. La (s) persona (s) a quienes se les expide este permiso deberán publicar el Permiso en y durante las fechas y horas de vigencia y declararán que ellos y su grupo cumplirán con lo siguiente:

- Absolutamente no se permite estacionarse en el césped en ninguna ubicación del parque.
- Todo estacionamiento debe estar en los espacios de estacionamiento designados. Los infractores recibirán una multa.
- Los baños no están disponibles del 1ro de Noviembre al 1ro de Abril.
- Cada pabellón tiene 1 barbacoa. El organizador NO PUEDE traer barbacoas adicionales al parque.
- Si el pabellón se deja en malas condiciones según lo considere el Departamento de Obras Públicas de la Ciudad de Lancaster, la Ciudad se reserva el derecho de cobrar al solicitante directamente todas las tarifas de reparación relacionadas. Hasta que se satisfagan los costos de los daños, el tenedor del permiso no podrá solicitar ningún permiso adicional en el futuro,
- No se permiten casas de rebote, muros de escalada, inflables, atracciones o maquinaria de ningún tipo mediante la concesión de su permiso para este pabellón.
- El alcohol está estrictamente prohibido en la propiedad pública.
- La Ciudad no es responsable por accidentes, lesiones o pérdida de propiedad.
- No se permite el uso de globos, globos de agua, piñatas, confeti u otro producto de papel or plastico que produzca residuos finos y excesivos.

Verifico que toda la información está completa al enviar mi solicitud. Acepto estar sujeto a los términos de este acuerdo.

Firma del solicitante _____

Fecha _____

Sólo para uso de la oficina

Fecha de recepción _____ Recibido por _____ Permiso # _____ Monto pagado _____ Método de pago _____